



Обучение

„Изпълнение на проекти и практикум за работа с портала за бенефициенти“

Бургас, 02 ноември 2017



МОДУЛ 2.1

„Портал за бенефициенти“

Бургас, 02 ноември 2017
Обучение „Изпълнение на проекти и практикум
за работа с портала за бенефициенти“



Достъп

Порталът за бенефициенти по Програмата е достъпен на следния адрес: <http://bp.ipacbc-bgtr.eu>.

Всеки Водещ партньор получава потребителско име и парола за достъп (master account) при подписване на Договора за субсидия.

Водещите партньори могат да създадат потребителски права на своите партньори, като определят „потребители второ ниво“ (sub users) за съответния проект.



КОМУНИКАЦИЯ

Порталът за бенефициенти предоставя следните възможности:

1. Прикачване на документи/файлове – възможност за всеки потребител; всеки отделен документ може да се прикачи само към съответния проект; документите могат да се споделят от всеки потребител, определен за конкретния проект.
2. Съобщения – възможност за всеки потребител; системата позволява изпращането на електронно съобщение до друг потребител.
3. Подаване на документи – възможност само за Водещия партньор; позволява официални писма и придружаващата ги документация да бъдат изпратени до органите за управление на Програмата.

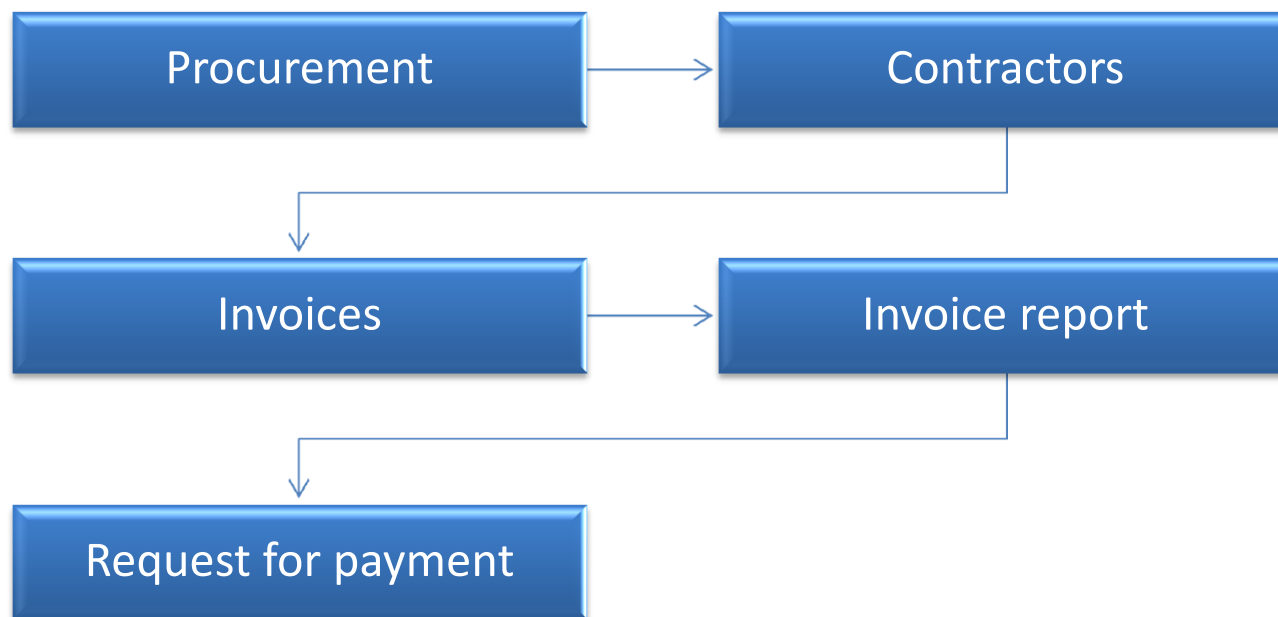


Искания за промени в договора могат да се подават само от Водещия партньор. Процесът включва:

1. Искане за промяна във формуляра за кандидатстване – достъпна само за Водещия партньор; позволява да се създаде нова версия на формуляра за кандидатстване; **запазване (Save)** на настоящата версия, **запазване на нова версия (Save subversion)**, или връщане обратно към проекта (**Back to the project**) без да бъдат запазвани промени.
2. Сравняване – Сравнява разликите между създадената нова версия и съществуващата такава, чрез използване на бутона **разлика (Diff)**. Получава се обобщена информация за промените по бюджетни линии, последвана от детайлизирана информация чрез паралелен изглед.
3. Изпращане на Искане за промяна във формуляра за кандидатстване /договора – Системата изпраща автоматично съобщение за подаденото Искане до отговорните за процеса служители. Съобщението е достъпно в секция **Комуникация и документи (Communication and files)**, подсекция **Комуникация (Communication)**.



ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ

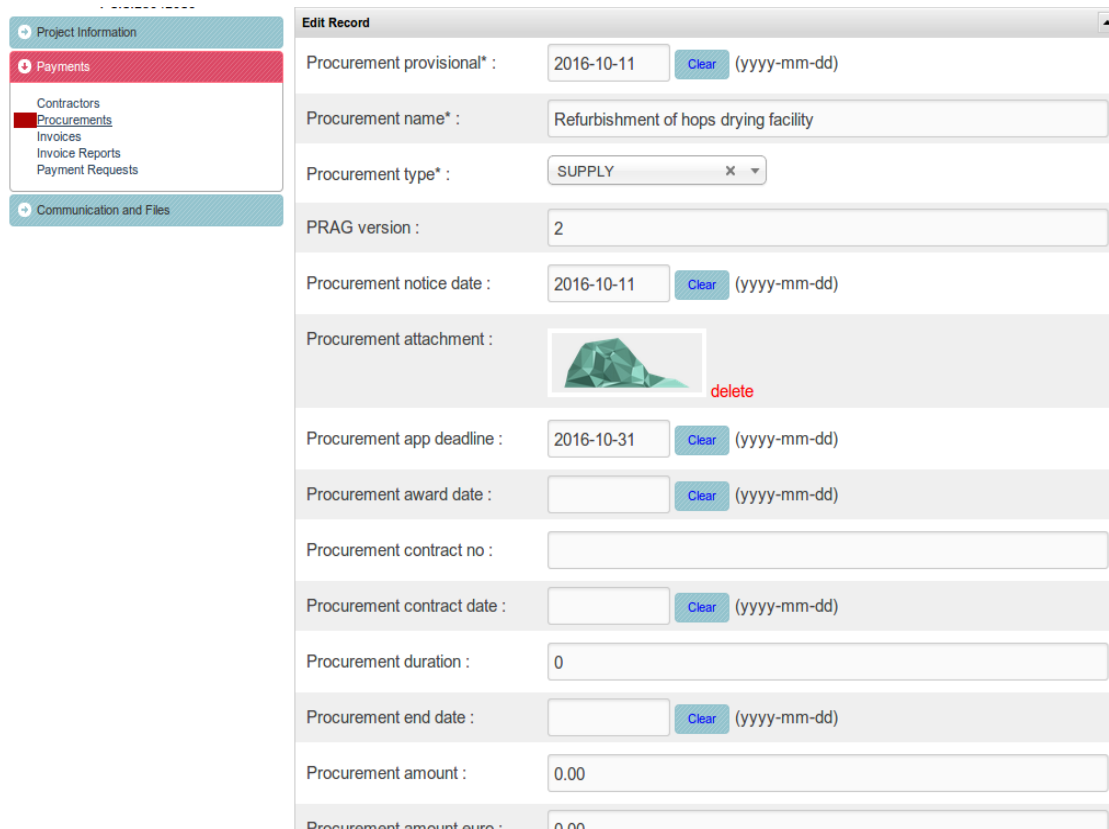





Процесът регистрира информация за всяка тръжна процедура по проекта.

ВП има възможност да създава, обновява и заличава информация за всяка тръжна процедура по проекта.

Чрез системата се създават и управляват и Плановете за обществени поръчки (PPR).



The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Project Information, Payments, Contractors, Procurements (highlighted in red), Invoices, Invoice Reports, Payment Requests, and Communication and Files. The main area shows an 'Edit Record' form with the following fields:

Procurement provisional* :	2016-10-11	Clear	(yyyy-mm-dd)
Procurement name* :	Refurbishment of hops drying facility		
Procurement type* :	SUPPLY	x	v
PRAG version :	2		
Procurement notice date :	2016-10-11	Clear	(yyyy-mm-dd)
Procurement attachment :	 delete		
Procurement app deadline :	2016-10-31	Clear	(yyyy-mm-dd)
Procurement award date :		Clear	(yyyy-mm-dd)
Procurement contract no :			
Procurement contract date :		Clear	(yyyy-mm-dd)
Procurement duration :	0		
Procurement end date :		Clear	(yyyy-mm-dd)
Procurement amount :	0.00		
Procurement amount euro :	0.00		



ФИНАНСОВИ ДОКУМЕНТИ И ОПИС НА ФАКТУРИТЕ

Процесът управлява отделните разходно оправдателни документи по проекта. Позволява да се съхрани и управлява информация за спецификата на всеки платежен документ.

Нивото на записите е „фактура“ (invoice item) и се използва когато разходите се отнасят към различни бюджетни линии.

Въвеждането на „фактура“ (invoice item) позволява да се направи връзка със съответната тръжна процедура и доставчика.

Описът на фактурите се генерира автоматично след като ВП/ПП изберат разходите, които да бъдат включени. Описът на фактурите (Invoice report) може да бъде изпратен до УО/ПНК чрез системата .



ОТЧЕТИ ЗА НАПРЕДЪКА

Процесът регистрира в системата индикаторите и данните за изпълнение на проекта.

Indicator progress

CB007.1.12.0667 | Shopsko beer vs Serbian quince brandy

Indicator:
Total number of reconstructed/restored cultural and historical touristic objects in the eligible border area

Target:
5

Reached value:
3

Type:
Interim

Comment

Допълнителна информация може да бъде регистрирана и запазена в съответната форма за всеки отчетен период. След като бъде изпратена, информацията не може да се коригира или променя.



Програма за ТГС ИНТЕРРЕГ-ИПП България-Турция 2014-2020

Благодаря за вниманието!



Programme is co-financed
by the European Union