



Обучение

„Изпълнение на проекти и практикум за работа с портала за бенефициенти“

Бургас, 02 ноември 2017



МОДУЛ 2.5

Промени в договорите по време на изпълнение на проекта и държавни помощи



- Правилата са регламентирани в договора за субсидия и Наръчника за изпълнение на проекти.
- Според органа и режима на одобрение промените биват:
 - С одобрение от СКН;
 - С одобрение или с уведомяване на УО;
 - С уведомление до СС.
- Обикновено промените са обосновани, одобрени от СКН и са предмет на допълнително споразумение. В някои конкретни случаи, промените се извършват след предварително одобрение от УО, или с писмено уведомяване на УО, без допълнително споразумение. Допълнителното споразумение влиза в сила в деня на регистрацията му в деловодната система на УО.
- Промените в договора не могат да водят до увеличаване размера на отпуснатата субсидия!
- ВП подава искането за промяна (с приложени подкрепящи документи) по електронен път чрез Бенефициентския портал, минимум 30 календарни дни преди изменението да влезе в сила и поне 60 дни преди крайния срок на договора.



- Промени в съдържанието на договора:
 - Съществени промени;
 - Несъществени промени;
- Административни промени;
- Промени в партньорството;
- Удължаване на срока на изпълнение на договора;
- Бюджетни промени:
 - Преразпределение на средства между партньорите;
 - Преразпределение на средства между бюджетните линии;
 - Преразпределение на средства в рамките на една бюджетна линия.



- Съществени изменения, които водят до промяна на целите или резултатите на проекта**
 - одобрение от СКН и допълнително споразумение.
 - само в случаи на “непреодолима сила” или при наличие на обективни причини, водещи до невъзможност за постигане на целите и резултатите на проекта.

 - Несъществени изменения, които не водят до промяна на целите или резултатите на проекта**
 - предварително формално уведомление до СС;
 - водещият партньор ще бъде информиран от СС чрез БП дали съответната промяна е допустима.
- NB! Отпада досега действащата процедура на одобряване на исканите изменения с одобряване на съответния тримесечен доклад за напредъка.**
- Административни промени**



ПРОМЯНА В ПАРТНЬОРСТВОТО

- Винаги се изисква **одобрение от СКН** и подписване на допълнително споразумение към договора.

NB! Не се разрешава смяна на партньора, който е собственик (владеец) на обекта на инвестиция при инвестиционни проекти.

NB! Смяна на ВП е сериозна и съществена промяна и се осъществява с подписване на нов договор за субсидия. Новият ВП остава отговорен за цялостното изпълнение на целите и резултатите в договора и формуляра за кандидатстване.

УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Винаги се изисква **одобрение от СКН** и подписване на допълнително споразумение към договора.
- Към искането за промяна ВП прилага и актуализиран формуляр за кандидатстване с изменен времеви график.

NB! Удължаване на срока на договора може да бъде одобрено само веднъж по време на изпълнение на договора. Не се допуска удължаване на срока, превишаващо максималната продължителност за съответната специфична цел, определена в правилата за кандидатстване.



ПЕРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА МЕЖДУ ПАРТНЬОРИТЕ

- одобрение от СКН и допълнително споразумение.
- до 20% от бюджета на партньора.

NB! Сумата на всяко последващо искане за прехвърляне се прибавя **кумулятивно** към общата сума на предходни преразпределения, докато крайната сума достигне 20% от променения бюджет на партньора.

ПЕРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА МЕЖДУ БЮДЖЕТНИТЕ ЛИНИИ

NB! Промени, надхвърлящи 20% от по-малката бюджетна линия, са недопустими.

- до 20% от по-малката бюджетна линия изискват **писмено одобрение от УО**.
- да съответства на правилата за минимални и максимални прагове за всяка бюджетна линия.

ПЕРЕРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВА В РАМКИТЕ НА ЕДНА БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ

- без процентно ограничение и изискват **писмено одобрение от УО**.


NB! Общата стойност на бюджетната линия не може да бъде променяна.



Съгласно чл. 107 от Договора за ЕС **държавна помощ** е всяка помощ, предоставена под каквато и да е форма от държава - членка или чрез държавни ресурси, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, по този начин въздействайки върху търговията между държавите - членки.

NB! По Програма “Interreg – ИПП за ТГС СВС България - Турция” **държавна помощ не се предоставя.**

Публична помощ от Програмата за *предприятия, извършващи дейности от икономически характер*, се отпуска по правилото за **минималната помощ (“de minimis”)**, което означава, че:

 Средства по Програмата се предоставят само, ако предприятията не са получили минимална помощ в размер на повече от 200 000 EUR за последните три финансови години, считано от датата на предоставяне на помощта.



ИНДИРЕКТНА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

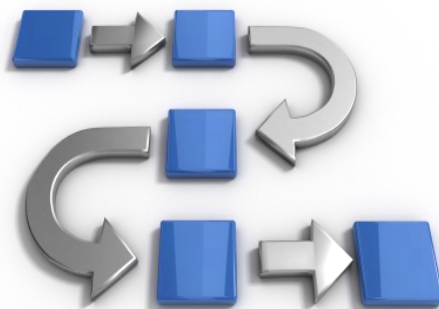
Условията за държавните помощи и правилото “de minimis” се прилагат както към **партньорите по проекта**, така и **към трети страни** - участници в обучения, семинари, проучвания и други дейности по проекта, чрез което биха получили ползи, които не биха им били предоставени при нормални пазарни условия.



- По време на изпълнението на проекта партньорите трябва да гарантират **публичност и прозрачност** на дейностите и резултатите от проекта с цел да се предотврати ситуация на предоставяне на икономическа изгода за конкретен икономически оператор.

- В случай че **през периода на изпълнение на проекта** възникне ситуация на нарушаване на конкуренцията чрез облагодетелстване на определени предприятия, Водещият партньор трябва незабавно да уведоми Управляващия орган на Програмата.

- Органите на Програмата - Звеното за първо ниво на контрол, експертите от Съвместния секретариат и Управляващия орган ще следят за спазване на условията за държавни помощи и правилото “de minimis” **през целия период на изпълнение на проекта.**



- ❑ В случаите, когато част от финансирането е под формата на „de-minimis“ за изпълнението на определена дейност, но партньорът не е краен потребител на помощта (т.е. изпълнението на тази дейност ще даде предимство на трети лица), използването на съответните средства трябва да се формализира чрез подписване на декларация, договор или друг документ между партньора и крайния потребител.
- ❑ Водещият партньор на проекта е длъжен да уведоми официално Управляващия орган за всеки краен получател на помощта не по-късно от деня, следващ датата, на която е подписан „формализирания“ документ за предоставяне на помощта.



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

Иван Делчев Ръководител на

Съвместния секретариат

IDelchev@mrrb.government.bg



Programme is co-financed
by the European Union