



ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ





СТРУКТУРА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ





ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯ

ФК/АФ - ДОКУМЕНТ В EXCEL

- Заглавна страница;
- Индикатори;
- Контролен лист за проверка на съдържанието на ФК;
- Формуляри с информация за партньорите по проекта (Част 1)
- Формуляр за идентификация на проекта (Част 2)
- Бюджетни таблици, декларации за партньорство и съфинансиране и резюме на три езика (Част 3)



ФОРМУЛЯРЪТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЛОЖЕНИЯТА СЕ:

- ✓ Попълват на компютър и на английски език (с изкл. на резюмето на бълг. и турски);
- ✓ Подават само и единствено в стандартната форма, включена в Пакета за кандидатстване;
- ✓ Попълват последователно, като се започне от заглавната страница.






Изменението на стандартния формуляр за кандидатстване и/или анексите води до отхвърляне на проектното предложение!



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Заглавна страница:

- ✓ Изписва се името на проекта (кратко и атрактивно),
- ✓ Избират се от падащи менюта: приоритетната ос, специфичната цел, типа на проекта и сферата на интервенция;
- ✓ Изписват се наименованието на организацията – ВП и името на официалния представител;
- ✓ Подписва се от официалния представител на ВП, поставя се печат.

	
Interreg - IPA CBC  Bulgaria - Turkey PARTNERSHIP	
INTERREG - IPA Cross-Border Cooperation Bulgaria-Turkey Programme Call No: 2014TC16I5CB005 – 2018 –2	
Application Form	
Project title	Nature and Biodiversity Protection - A Common Goal
Priority Axis	Environment
Specific Objective	1.2. Improving the capacity for nature protection, sustainable use and management of common natural resources through cooperation initiatives in the cross-border area
Type of project	Soft
Intervention field	085 Protection and enhancement of biodiversity, nature protection and green infrastructure
Lead Partner Organization	Organization for Protection of Environment
Legal representative – name, signature, stamp	Three Names Representative



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Индикатори за продукт:

- ✓ Попълват се автоматично на базата на информацията от т. 4.1.

Контролен лист за проверка:

- ✓ Попълва се автоматично след приключване на всички останали части и раздели на формуляра;
- ✓ Позволява добавяне на нов партньор.

Interreg - IPA CBC Bulgaria - Turkey		
PARTNERSHIP		
Contribution of project to the Programme output indicators		
Output indicators	Quantity	Justification
2.2. Number of capacity building / awareness activities related to nature protection, sustainable use and management of common natural resources	3,00	In relation to the planned activities
	0,00	
	0,00	
	0,00	
	0,00	

Application Form INTERREG-IPA Cross-Border Cooperation Bulgaria-Turkey Programme	
Project partner 1 (Lead Beneficiary)	
1.1 Detailed information	<input type="checkbox"/>
1.2. Partner profile	<input type="checkbox"/>
1.3. Partner experience	<input type="checkbox"/>
2.1. Detailed information	<input type="checkbox"/>
2.2. Financial status and human resource	<input type="checkbox"/>
Project partner 2	
1.1 Detailed information	<input type="checkbox"/>
1.2. Partner profile	<input type="checkbox"/>
1.3. Partner experience	<input type="checkbox"/>
2.1. Detailed information	<input type="checkbox"/>
2.2. Financial status and human resource	<input type="checkbox"/>
Project partner 3	<input type="checkbox"/>
Project partner 4	<input type="checkbox"/>
Project partner 5	<input type="checkbox"/>



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЧАСТ 1. Партньори в проекта.

Водещ партньор (Партньор 1) - Таблица PP1 (LP), Партньор 2 - Таблица PP2, Партньор N - Таблица PPN:

1.1 Обща информация

1.2 Профил на партньора – националност, контакти, история на организацията, обхват на компетентностите, дейности и др.



Акцент на опита и експертизата на партньора в проектните дейности!

1.3 Опит на партньора в управлението на публично финансирани проекти - подробна информация относно успешно изпълнени проекти (максимум 3 проекта)

2. Финансов капацитет на партньора: годишен оборот, брой на служителите на пълно/непълно работно време (за 2014, 2015 и 2016 г.)



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЧАСТ 2. Идентификация на проекта

- 1.1. Заглавие на проекта** - пълно наименование на проекта, приоритет и сфера на интервенция (*попълват се автоматично*)
- 1.2. Продължителност на проекта** - в месеци (*мин. и макс. стойности зависят от типа проект и избраната мярка*)
- 1.3. Критерии за сътрудничество:** задължителни: съвместно разработване и съвместно изпълнение + поне още един допълнителен: общ екип или съвместно финансиране (*отметката се появява автоматично при попълнено съдържание*)
- 1.4. Трансгранично въздействие на проекта** – какъв проблем засяга проекта, предложеното решение, ползите за трансграничния регион, ползите за организациите - партньори.



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

2. Описание на проекта

2.1. Предварителна информация и необходимост от проекта:

- настоящо състояние на сектора;
- установени проблеми;
- потенциал за развитие;
- потребностите, които са довели до включване в проекта;
- съответствие на проекта с нуждите и ограниченията на трансграничния регион;
- съответствие на проекта със специфичната цел на Програмата;
- избрани методи и стратегия за подобряване на ситуацията/решаване на проблема;
- защо са избрани конкретните партньори;
- ползи на проекта за целевата група и за партньорските организации,
- и др.

2. Project description	
2.1. Background and demand for the project proposal	<i>Please provide brief information about the project background, stating the concrete needs, strengths, weaknesses and constraints of the target group(s) and target region(s) that you focus on and the proposed strategy concerning these issues (maximum 4000 characters)</i>
Макс. 4000 символа	

Cover Output indicators Checklist PP1(LP) PP2 Project identification



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

2.2. Описание на целевите групи и бенефициентите

Вид, описание и очакван брой.

- ✓ **“Целеви групи”** са групи/лица, върху които проектът ще окаже положително въздействие.
- ✓ **“Крайни бенефициенти”** са онези, които ще се възползват от проекта в дългосрочен план.
- ✓ **Съответствие** с проектните дейности.
- ✓ **Очакван брой** – общо за всички партньори.

2.2. Description of the target groups and beneficiaries (estimated numbers):

**Target groups* are the groups/entities who will be positively affected by the project*

**Final beneficiaries* are those who will benefit from the project in a long term*

	Type	Description/ specification	Estimated Number
Target groups			
Direct beneficiaries			
Final beneficiaries			

2.3. Project activities - description and methods of implementation
(Minimum 500 and maximum 1500 characters per activity) Please multiply the table below for each additional activity!



Реалистична оценка на очаквания брой, без преувеличаване. Това не прави проекта по-малко значим.



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

2.3. Дейности по проекта

- Място на извършване (NUTS III регион), кратко описание, партньор, отговорен за изпълнението и отчитането, методи и ресурси, резултати от дейността.
- Ясно описани, реалистични, изпълними и необходими за постигане целите на проекта;
- Подредени хронологично.
- Максимум 15 дейности;
- Конкретно съдържание на няколко често срещани типа дейности: семинари, анализи/проучвания, строителство и доставки.



Формиране на екип, срещи на екипа, подготовка на тръжна документация, техническо и счетоводно отчитане и др.п. не следва да се описват като дейности по проекта.

2.3. Project activities - description and methods of implementation

(Minimum 500 and maximum 1500 characters per activity) Please multiply the table below for each additional activity!

Activity No	1		
Title of activity:			
Location			
1. Brief description of the activity:			
2. Who will be the responsible partner for implementation and reporting of the activity?			
3. What methods / resources will be used for implementation of the activity?			
4. What will be the output(s) of the activity?			
78	Add new activity?	Yes	No
79			



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

2.4. Дейности извън избираемата трансгранична област поставя се отметка, посочват се дейностите, местоположението им, отговорният партньор, обосновава се необходимостта от тях и ползите за трансграничния регион.

- **Свързани единствено с участие/организиране на събития, семинари, обучения, бизнес пътувания, промоционални кампании и др.,**
- **До 20% от бюджета на партньора;**
- **Бюджетират се в БЛЗ и БЛ4.**



2.4. Project activities outside the eligible border area (if applicable)

Please describe the activity/ies that will be implemented outside the eligible border area of the Programme as set in Applicant's Guide (type, place, involve actors, output and justification how activity/ies will benefit the programme area)

Applicable



2.5. Communication and visibility

2.5.1. Communication strategy

Please summarize the communication and visibility activities that you foresee in your project proposal (max 1500 characters)

ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

2.5. Комуникация и визуализация.

- Комуникационна стратегия, обобщение на комуникационните действия по отделните дейности.
- Средства за комуникация и визуализация.
- Целеви групи, очакван брой достигнати лица;

2.5. Communication and visibility

2.5.1. Communication strategy

Please summarize the communication and visibility activities that you foresee in your project proposal (max 1500 characters)



2.5.2. Communication tools Please describe what communication tools will be used to fulfill the strategy

Type of communication tools/materials	Responsible partner	Target groups	Number of persons to be reached



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

2.6. Продължителност и план за действие - дейностите, описани в раздел 2.3, се пренасят автоматично в таблицата; посочва се продължителността по тримесечия.

3. Управление на проекта.

- Отговорности на всеки партньор;
- Структура на екипа на проекта;
- Отговорности на всеки член на екипа;
- Не се прилагат автобиографии.

2.6. Duration and action plan:								
Duration in trimesters								
Activity	1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
7.								
8.								
3. Management of the project								
9.	Please briefly describe (maximum 2000 characters):							
	The responsibilities of each project partner in view of the overall project implementation and reporting;							
10.	The structure of the project team (both Bulgarian and Turkish members);							
	The responsibilities of each member of the project team;							
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

4. Мониторинг на проекта

4.1. Очаквани крайни продукти – количествено изражение на приноса към съответните програмни индикатори като резултат от дейностите на проекта

4.2. Мултипликационен ефект - възможностите за развитие и продължаване на резултатите/проектната идея посредством други проекти

4.3. Устойчивост – условията за продължаване на дейностите, управление и поддръжка на създадените продукти/активи; необходими последващи дейности и разходи, отговорни партньори и т.н.

4. Monitoring of the project			
4.1. Expected outputs			
Please specify to which of the programme output indicators the project contributes:			
Only indicators relevant to the specific objective under which the project applies should be quantified and justified!			
Output indicators	Quantity	Justification	New indicator (Y/N)
1.2.2. Number of capacity building / awareness activities related to nature protection, sustainable use and management of common natural resources		In relation to the planned activities	
4.2. Multiplier effect			
Please describe the possibilities for further development of the project idea in a subsequent project (maximum 1500 characters)			
4.3. Sustainability			
Please describe how you intend to maintain the sustainability of the project results 5 (five) years - for investment activities and 2 (two) years - for "soft measures" after the end of the project. Which activities will be continued, in which way and who will be the responsible partner?			
For the projects including investment activities, please indicate the measures for effective maintenance and use of the investment after the end of the project implementation period. (maximum 2200 characters).			

Подробности в Приложение 1



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

5. Съответствие на проекта с:

5.1. Други програми/стратегии - регионални/ национални / европейски програми или стратегии в областта, към която се отнася проектът

5.2 Хоризонтални теми – принос на проекта към трите хоризонтални теми (устойчиво развитие, равни възможности и недопускане на дискриминация и равенство между мъжете и жените)

Приносът трябва да личи също и от проектните дейности.

5. Project coherence	
5.1. Project coherence with other programmes/strategies	
<small>The project partners should describe how the project proposal fits the larger European Union strategies concerning the Programme (please see the Programme document, Section 1, for a list of relevant policy frameworks and strategies)</small>	
5.2. Project coherence with horizontal principles	
<small>Please indicate which type of the following horizontal principles applies to your project and justify (maximum 500 characters for each field):</small>	
Sustainable development	
Equal opportunities and non-discrimination	
Equality between men and women	



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЧАСТ 3. БЮДЖЕТ

Таблица 1:Общ бюджет по проектни партньори

Таблица 2:Подробна разбивка по бюджетни пера за всеки партньор (отделни страници за ПП1, ПП2, ПП3 и т.н.)

- ▶ стойностите в колона «единична стойност» се записват с включен ДДС (невъзстановим от други източници)!
- ▶ разходите, които ще се извършват извън избираемата трансгранична област, се посочват в съответните колони на БЛ 3 и БЛ 4.
- ▶ закръгляне до втория знак след десетичната запетая (10x2.25, не 10x2.256)

Таблица 2:Обобщена справка по бюджетни редове и бюджетни линии

Таблица 3:Обобщена справка по бюджетни линии – *съобщения за грешки.*

Таблица 4:Обобщена справка по бюджетни линии и партньори по проекта

Таблица 5:Източници на финансиране/принос на партньорите по проекта - собственото съфинансиране (*не е задължително*) се записва тук!





ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

✓ **Декларация за партньорство и съфинансиране** – генерира се автоматично за всеки проектен партньор, поставят се ръчно дата, подпис и печат от законния представител или упълномощено лице;

✓ **Резюме на проекта** – изготвя се на английски, български и турски език; версията на английски език е водеща при евентуални неточности. Не по-дълго от 2 страници на всеки език.

PARTNERSHIP AND CO-FINANCING STATEMENT	
Nature and Biodiversity Protection - A Common Goal	
(Project Title)	Project summary
In the case of approval of the above mentioned INTERREG-IPA CBC Bulgaria-Turkey Programme	Project title
	Lead Partner (name/country)
Organization for Protection of Environment	Partners
(Name of Institution)	Priority axis
listed as PP 1 / LP in Table 1 of the Application has examined and agreed on his tasks and activities and undertakes to comply with the principles of good	Specific objective
	Duration (in months)
EUR 0,00	Total budget (in €)
as own contribution and/or other sources to the	Project Objectives
We furthermore confirm that any project expenditure will not be funded by any other EU programme.	Project Activities
	(Provide a brief description of the major activities that will be done under the project - what, where and how for each major activity)
	Project Results
	(describe results/benefits to be achieved by this project)
	Target Groups
	(describe main target groups that will benefit from project results and outputs)
Three Names Representative	
(Name of the legal representative of the Project Partner)	
0	
(Position)	
(Date)	
	РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА
	Заглавие на проекта
	Водещ партньор (име/ държава)
	Проектни партньори
	Приоритетна ос
	Специфична цел
	Продължителност
	(в месеци)
	Общ бюджет



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения А: (по образец)

A1. Логическа матрица

A2. Споразумение за партньорство по проекта (дата, подписи и печати на всички партньори);

A3. Декларация за допустимост (дата, подпис и печат на Водещия партньор)

A4. Клетвена декларация (дата, подписи и печати на всички партньори)

A5. Декларация за ангажираност (дата, подписи и печати на всички партньори)

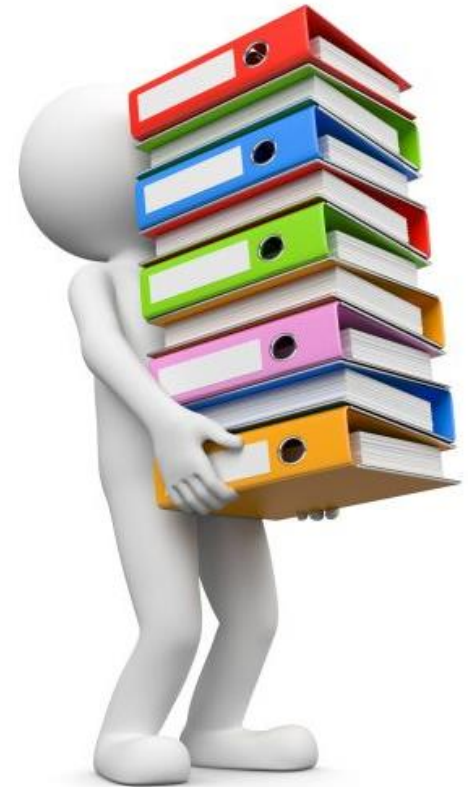
A6. Декларация за адреса на електронната поща на Водещия партньор (дата, подпис и печат на Водещия партньор).



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения В:

- V1. Документ за **актуално състояние** на всеки от партньорите.
- V2. **Решение** на общински съвет/управителен орган на кандидата относно изготвянето и изпълнението на проекта / **подкрепящо писмо** от първостепенен разпоредител с бюджетни кредити.
- V3. **Пълномощно** за делегиране на права от законните представители на партньорите (*в случай, че формулярът за кандидатстване и приложените декларации не са подписани от законните представители на Водещия партньор/другите партньори*)





ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения В: (продължение)

- В4. Обосновка на заложиени общи разходи** (lump sum costs) в БЛ 4.9 „Consultancy, studies, designs, website development etc.” Подробно описание на дейността, калкулация на стойността, брой и видове експерти, часови/дневни/месечни ставки, резултат от дейността – брой страници, брой копия, и др. На английски език, подписва се от законния представител на партньора или упълномощено лице.
- В5. Техническа спецификация на доставките** по БЛ 4.4 Consumables и 4.7 Elaboration, design, translation etc. (*ако е предвиден бюджет за доставки*).





ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения В : (продължение)

В6. Приложения само за инвестиционните дейности (в „меки“ и „инвестиционни“ проекти):

В6.1. Документ/акт за собственост на общински/държавни имоти, скица на имота и съгласие на собственика, че активите се предоставят с право на безвъзмездно ползване за целите на проекта за период от най-малко 5 години след края на проекта;

▶ За всички имоти, в които ще се извършват предвидените строителни дейности, ремонти и трайно прикрепване на оборудване и доставки;

В6.2. Декларация за съгласие от собственик на частен терен (*в случай, че се налага преминаване през частен имот*);

В6.3. Документи съгласно действащото национално законодателство, необходими за извършване на инвестиционни дейности в защитени обекти (защитени територии, национални паркове, културни паметници и др.);

В6.4. Положителна оценка за въздействие върху околната среда или становище от отговорна институция за липса на необходимост от извършване на ОВОС;



ПРИЛОЖЕНИЯ

В6.5. Одобрен работен проект (ако е изискуем), обяснителни записки и КСС /в превод на английски език/

или схема/чертеж на обекта на интервенция, обяснителна записка, КСС и становище на компетентен орган /в превод на английски език/ (ако не се изисква одобряване на инвестиционни проекти за издаване на разрешение за строеж)

КСС – видове работи, количества, единични цени, обща цена, в местна валута и Евро.



Липсата на одобрен работен проект (когато е изискуем) е основание за директно елиминиране! Последващото му предоставяне е недопустимо!



Валидно разрешение за строеж се предоставя от одобрените кандидати на УО преди подписване на договор за субсидия!



ПРИЛОЖЕНИЯ

В6.6. Технически спецификации на оборудване (в случай, че *такова е предвидено*). В Евро, с единични стойности, на английски език, подписани и подпечатани от партньора.



Недопустимо е посочването на търговски марки и модели!

В6.7. Актуални снимки на обектите на интервенция. Допълнителен файл с информация за обекта, точното местоположение, дата на заснемане и наименованието на кандидата.

Други документи, поясняващи определени дейности или разходи

Анекс С: Договор за субсидия

Приложеният образец на Договор за субсидия е примерен и не се прилага към документите за кандидатстване!



Освен в оригинал, придружаващите документи се предоставят и **в превод на английски език**, удостоверяен (чрез подпис и печат) като идентично копие на оригинала от законен представител на съответната организация или пълномощник.

Преводът има превес при оценката на проекта.



ЕЛЕКТРОННИ КОПИЯ И СТРУКТУРА



Заглавната страница на формуляра за кандидатстване се **подписва и подпечатва** от законния представител на Водещия партньор.

Всички страници на формуляра за кандидатстване се **подписват** от законния представител на Водещия партньор. Формулярът за кандидатстване се предоставя в редактируем формат (Excel) и като сканиран файл.



Всички придружаващи документи (Група А и Група В) се подписват, датират и подпечатват съобразно изискванията и се сканират като отделни файлове (с изкл.).

- ▶ Само в редактируем формат – логическа матрица на проекта (A1).
- ▶ Като сканиран образ и редактируем файл – формуляр за кандидатстване, обяснителни записки (B6.5) и КСС (B6.5).

ЕЛЕКТРОННИ КОПИЯ И СТРУКТУРА

	AF_ipacbcgtr_name.xls	The application form in Excel (including Project Summary in English, Bulgarian and Turkish)
	AF_ipacbcgtr_name.pdf	This should be a scanned document - signed and stamped by Lead partner, on the cover page and signed on each page by LP
	Partnership and co-financing statement.pdf	This should be a scanned document - Signed and stamped by each partner
	Annexes_A	
	Annex_A1 Logframe	
	Annex_A2	
	Annex_A.2_Project Partnership agreement.pdf	This should be a scanned document
	Annex_A3	
	Annex_A.3_Declaration of Eligibility_PP1.pdf	This should be a scanned document
	Annex_A4	
	Annex_A.4_Sworn Statement_PP1.pdf	This should be a scanned document
	Annex_A.4_Sworn Statement_PP2.pdf	This should be a scanned document
pdf	And so on for all partners
	Annex_A5	
	Annex_A.5_Declaration of Commitment_PP1.pdf	This should be a scanned document
	Annex_A.5_Declaration of Commitment_PP2.pdf	This should be a scanned document
pdf	And so on for all partners
	Annex_A6	
	Annex_A.6_Declaration of E-mail address of the Lead Partner.pdf	This should be a scanned document
	Annexes_B1-4	
	Annex_B1	



Документите се сканират чрез подходящо оборудване, а не се заснемат чрез фотоапарат или смартфон.



Файлови формати, наименования на файловете и структура на директориите.
стр. 52 от Насоките за кандидатстване.



ДОКУМЕНТИ И ЕЛЕКТРОННИ ФАЙЛОВЕ



Проектните предложения по настоящата покана се подават единствено **по електронен път**, посредством Електронната система. Документи **на хартиен носител не се приемат** в Съвместния секретариат.



Документите на хартиен носител, чиито електронни образи са поставени в електронната система:

- ▶ **се предоставят задължително в УО** в случай, че проектното предложение бъде одобрено за финансиране.
- ▶ могат да бъдат **изискани на всеки етап от оценката** и подбора на проектните предложения.



Не се сключва Договор за субсидия – ако не бъдат представени документите на хартия в оригинал или изискуемата форма или съществуват разлики между сканираните документи и оригиналите на хартия.



ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ И СЪВЕТИ

- Различия между информацията във формуляра в Excel и подписаната и сканирана версия;
- Не всички секции в АФ са попълнени на английски език;
- Не е предвиден ДДС в бюджетните пера за българските партньори, когато е допустим разход;
- Част от информация в резюмето на проекта (на някой от трите езика) се различава от тази в АФ;
- Декларацията за партньорство и съфинансиране е подадена само от ВП;
- Липсват някои от изискуемите декларации или задължителни атрибути в тях;
- Предвидено е съфинансиране (видно от придружаващите документи), което не е заложено надлежно в бюджетна таблица 5 на АФ;
- Документът за актуално състояние не удостоверява някое от обстоятелства, доказващи допустимостта на кандидата, законния представител на организацията, датата на създаване, обхвата на териториалната компетентност, и др.





ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ И СЪВЕТИ

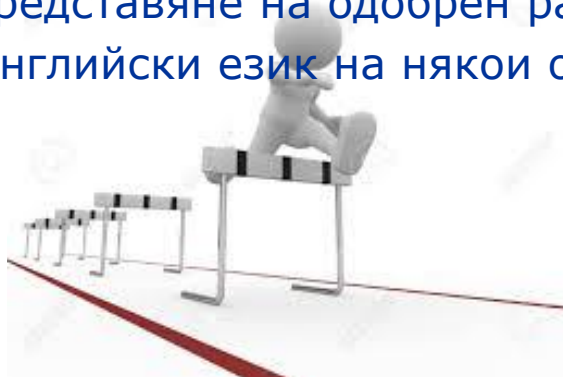
- Решението за участие в проекта не е издадено от компетентния орган;
- Документът удостоверяващ правото на безвъзмездно ползване на активите за целите на проекта за период от най-малко 5 години след края на проекта:
 - не идентифицира правилно активите;
 - не е предоставен от компетентния орган.
- Заложени са глобални суми в бюджета за стратегии, проучвания, изследвания и др. услуги, за които липсва отделна обосновка, приложена като анекс;
- Липсват технически спецификации на заложените доставки;
- Посочени са марки и модели на материали и оборудване;
- Общата стойност в техническите спецификации се различава от тази посочена в бюджета;
- Обектът на интервенция засяга имоти, които не са общинска или държавна собственост;
- Представеният работен проект не е одобрен/заверен съгласно законовите изисквания на държавата партньор;





ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ И СЪВЕТИ

- Не са приложени части/елементи от работния проект;
- Приложени са идейни проекти без подробна количествено-стойностна сметка;
- Представеният работен проект предвижда по-голяма по обем инвестиция от предвидената в описанието на дейностите и бюджета.
- Приложени са окрупнени, а не детайлни КСС;
- Приложени са КСС с цени само в национална валута;
- КСС не съответства на обема на инвестицията съгласно одобрения работен проект;
- Не е приложено становище от компетентен орган, мотивиращо липсата на необходимост от представяне на одобрен работен проект;
- Липсват преводи на английски език на някои от документите;
- и др.



Благодаря за вниманието!

Красимир Станков

Експерт

Съвместен секретариат

KStankov@mrrb.government.bg

Тел./факс: +359 38 66 38 88



**The Programme is co-financed
by the European Union**